

POLITICA DE CONFIDENCIALIDAD DE LABORATORIO DE ENSAYOS

G.A.Z.C. TRATAMIENTOS SUPERFICIALES, S.L., en el marco de sus actividades de laboratorio de ensayos y en cumplimiento de los requisitos de la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017, establece la presente Política de Confidencialidad, mediante la cual asume el compromiso de proteger y salvaguardar la información obtenida, generada o gestionada como consecuencia de sus actividades.

La Dirección de G.A.Z.C. TRATAMIENTOS SUPERFICIALES, S.L. garantiza que toda la información relativa a clientes, resultados de ensayos, datos técnicos, comerciales o contractuales será tratada como confidencial, salvo en los casos que se detallan a continuación.

El laboratorio se compromete a:

- Proteger la información del cliente y del laboratorio frente a accesos, usos o divulgaciones no autorizadas.
- Limitar el acceso a la información únicamente al personal autorizado y necesario para la realización de las actividades.
- Garantizar que todo el personal y colaboradores externos mantienen la confidencialidad de la información durante y después de su relación con la organización.

El laboratorio podrá poner información a disposición del público cuando:

- Se trate de información designada previamente como información pública, como, por ejemplo:
 - Alcance de acreditación
 - Política de calidad
 - Certificados de acreditación
- Exista autorización expresa del cliente, debidamente documentada.

En estos casos, el laboratorio asegurará que la información publicada sea clara, veraz y correctamente identificada como pública.

Cuando el laboratorio esté legalmente obligado a divulgar información confidencial a una autoridad competente:

- El cliente será informado previamente de la información a divulgar, salvo que exista prohibición legal para ello.
- La divulgación se limitará estrictamente a la información requerida.
- Se conservarán los registros correspondientes a la comunicación y divulgación realizada.

La información obtenida de fuentes externas al cliente será tratada como confidencial cuando:

- Así lo establezca la fuente de dicha información.
- Su naturaleza requiera protección.

Esta información no será divulgada sin autorización de la fuente, salvo obligación legal.

El laboratorio adopta las medidas necesarias para garantizar la seguridad de la información, incluyendo controles de acceso, custodia de documentación, protección de sistemas informáticos y gestión de incidencias relacionadas con la confidencialidad.

La Dirección se compromete a proporcionar los recursos necesarios para el cumplimiento de esta política y a revisar periódicamente su adecuación y eficacia

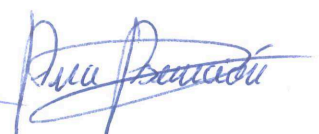
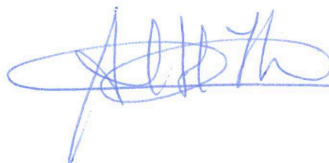
¡La confidencialidad es una responsabilidad compartida por todo el personal del laboratorio!

Firmado/Signed:

Alberto Herrero Luna

Ana Asunción García

Getafe, 07 de mayo 2026



TESTING LABORATORY CONFIDENTIALITY POLICY

G.A.Z.C. TRATAMIENTOS SUPERFICIALES, S.L., within the framework of its testing laboratory activities and in compliance with the requirements of the UNEEN ISO/IEC 17025:2017 standard, establishes this Privacy Policy, through which it assumes the commitment to protect and safeguard the information obtained, generated or managed as a result of its activities.

The Management of G.A.Z.C. TRATAMIENTOS SUPERFICIALES, S.L. guarantees that all information relating to customers, test results, technical, commercial or contractual data will be treated as confidential, except in the cases detailed below.

The laboratory is committed to:

- Protect customer and laboratory information from unauthorized access, use, or disclosure.
- Limit access to information only to personnel authorized and necessary to carry out the activities.
- Ensure that all staff and external collaborators maintain the confidentiality of information during and after their relationship with the organization.

The laboratory may make information available to the public when:

- This is information previously designated as public information, such as:
 - Scope of accreditation
 - Quality Policy
 - Certificates of accreditation
- There is express authorization from the client, duly documented.

In these cases, the laboratory will ensure that the information published is clear, truthful and correctly identified as public.

Where the laboratory is legally obliged to disclose confidential information to a competent authority:

- The client will be informed in advance of the information to be disclosed, unless there is a legal prohibition to do so.
- Disclosure will be strictly limited to the information requested.
- The records corresponding to the communication and dissemination made will be kept.

Information obtained from sources external to the client will be treated as confidential when:

- This is established by the source of said information.
- Their nature requires protection.

This information will not be disclosed without the authorization of the source, unless legally obliged.

The laboratory adopts the necessary measures to guarantee the security of the information, including access controls, custody of documentation, protection of computer systems and management of incidents related to confidentiality.

The Management undertakes to provide the necessary resources for compliance with this policy and to periodically review its adequacy and effectiveness

Confidentiality is a shared responsibility for all laboratory staff!